

# 令和3年度ひたちなか市シビックプライド醸成イベント開催業務委託

## 企画提案書作成要領

### 1. 全般的な留意事項

- (1) 契約の内容を定める仕様書（以下「契約仕様書」という）は、「令和3年度ひたちなか市シビックプライド醸成イベント開催業務委託仕様書」（以下「仕様書」という）をもとに、プロポーザル審査の結果、優先順位の最も高かった者（以下「受託候補者」という）と協議して作成する。
- (2) 費用の見積りにあたっては、全業務を遂行し、提案内容を実現するために必要な経費を積算して提出するものとする。
- (3) 契約仕様書の確定により経費の増減の必要が生じた場合においては、受託候補者とひたちなか市において協議の上、見積価格から当該経費の増減額に相当する額を増減した金額で契約を締結するものとする。
- (4) 企画提案内容は、必ず提案者が自ら実現できる範囲で記載・提案するものとする。
- (5) 参加者が過去に取り組んだ、同様又は類似の実績について、可能な範囲で記載すること。

### 2. 提案書作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は任意様式とする。
- (2) 原則としてA4判片面印刷とする。（図表等で必要がある場合を除く）
- (3) 枚数は、添付資料を含め100枚以内とする。
- (4) 文字サイズは12ポイント以上とし、各ページにページ番号を付与すること。
- (5) 仕様書に基づき、次の①～⑤について、具体的に分かりやすく記載すること。

#### ①本業務内容への理解

本業務を遂行するための姿勢や基本的な考え方について記載すること。

#### ②ワークショップの企画・運営

ワークショップの企画内容や運営手法について、参加者による自由な発想が掻き立てられる仕掛けの工夫等、具体的な内容を提案すること。また、それらの選択に至る理由や考えについても記載すること。

#### ③キャッチコピー案のブラッシュアップ

②の結果を受けてキャッチコピー案のブラッシュアップを行うにあたり、想定されるキャッチコピー案を題材として示し、どのような観点からコピーライティングを行うか提案すること。また、このブラッシュアップは、言葉によって、人とまちとの新しい関係を創り、まちの新たな価値を創出することを目指して行うものであり、その可能性を期待できるような提案とすること。

④ロゴマーク案の市民投票

ロゴマーク案の市民投票について、オンライン上の投票方法も含めた投票方法について提案すること。

⑤ロゴマークの公募及び決定の発信

ロゴマークの公募及び決定の発信にあたり、効果的な公募や情報発信につながる媒体について提案すること。

⑥プロモーションの提案

キャッチコピーとロゴマークを活用して戦略的に展開する、「シビックプライド・キャンペーン」等のプロモーションについて提案すること。